

	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS	CÓDIGO: FO-GTH-23	
	PROCESO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	VERSIÓN: 01	PAGINA: 1 de 1
	RECEPCION DE PRODUCTIVIDAD ACADEMICA VIDEOS, CINEMATOGRAFICAS O FONOGRAFICAS	FECHA: 14/12/2011	
		VIGENCIA: 2011	

COMITÉ DE ASIGNACION Y RECONOCIMIENTO DE PUNTAJE

No. ____ CARP

1. TIPO DE AUDIOVISUAL (Por favor marque con una X el tipo de audiovisual según su modalidad):

VIDEO: CINEMATOGRAFICAS: FONOGRAFICAS:

2. CARÁCTER: DIDÁCTICO: DOCUMENTAL:

3. INFORMACIÓN DEL AUTOR O COAUTOR:

Nombres y Apellidos: _____

Número de Cédula: _____ E-mail: _____

Escuela o Departamento al cual se encuentra adscrito(a): _____

Categoría en el escalafón: _____ Teléfono móvil: _____

Dirección para correspondencia: _____

4. DESCRIPCIÓN DE LA OBRA:

Título: _____

Duración (minutos): _____ Medio de divulgación: CD _____ DVD _____

Número de ediciones: _____ Fecha última edición: día _____ mes _____ año _____

Editor o productor: _____ Ciudad: _____ País: _____

Distribución y número de ejemplares: A nivel Nacional: _____ A nivel Internacional: _____

Área de conocimiento a la que pertenece: _____ Tema específico: _____

Audiencia a la que va dirigido: _____

El material se utiliza en: Curso específico de la universidad Programas de proyección social de la universidad

Cual: _____ Cual: _____

5. IMPACTO Y DIFUSIÓN:

5.1. Eventos regionales, nacionales o internacionales en que se ha divulgado la obra. (Se deben anexar los soportes correspondientes):

5.2. Premios, distinciones o comentarios y reseñas publicadas en revistas o periódicos especializados respecto de la obra. (Se deben anexar los soportes correspondientes):

5.3. Demanda explícita del trabajo, a nivel nacional o internacional (Se deben anexar los soportes correspondientes):

6. DOCUMENTOS ANEXOS (Exigidos por el CARP, según Acta No. _____ de _____):

Formato de recepción debidamente diligenciado	
CD o DVD original	
Certificación del tiraje de la obra expedida por el productor o editor	
Guía de empleo o recomendación de uso, impresa*	

*En caso de ser pertinente

Observaciones: _____

Fecha de presentación al Comité: Día: Mes: Año:

 Nombre y firma del solicitante

LA OFICINA DE ASUNTOS DOCENTES CERTIFICA QUE

El profesor: _____ diligenció debidamente el formato código _____, de Recepción de Videos, Cinematográficas o Fonográficas No _____ y entregó los documentos necesarios para la Evaluación y Reconocimiento de Puntos por la Productividad Académica correspondiente así:

Formato de recepción debidamente diligenciado	
CD o DVD original	
Certificación del tiraje de la obra expedida por el productor o editor	
Guía de empleo o recomendación de uso, impresa*	

*En caso de ser pertinente

Observaciones: _____

Fecha de recepción: _____

 Nombre y firma quien verifica en Asuntos docentes